

קליטת תעודת משלוח מספק

על מנת לקלוט תעודת משלוח מספק יש להיכנס לניהול ספקים רכש ומלאי ← רכש והנה"ח ← תעודת משלוח.

ד"חות | טען מסנן | מחק

תעודת משלוח | הזמנת רכש | מחולל הזמנות רכש

חשבונית-מס-קבלה | חשבונית מרכז | חשבונית מס

סן לפי | סוג מסמך | תואם

סטטוס	סוג מסמך	קוד	כללי
לתשלום	חשבונית מרכז	540	
התקבל	תעודת משלוח	537	
התקבל	תעודת משלוח	536	
לתשלום	חשבונית מס	535	
התקבל חלקית	הזמנת רכש	534	
ביתרת זכות	תעודת משלוח	533	
ביתרת זכות	תעודת משלוח	532	

...Search

Home

ניהול משימות

ניהול לקוחות

ניהול הפרויקטים והייצור

ניהול ספקים רכש ומלאי

ספקים

רכש והנה"ח

יפתח המסך הבא: יש לבחור את הספק שממנו רוצים לקלוט את תעודת המשלוח.

ReceivingOrder

Receiving Order Criteria

פרטים כלליים

ספק

סגור | המשך

במידה ויש הזמנות רכש פתוחות אשר טרם התקבלו מאותו ספק שנבחר, יפתח המסך:

Order

מסנן

תאריך קבלת רכש...	הערות פנימיות	נוצר בתאריך	סטטוס	סוג מסמך	קוד
29/05/2015	gdgddfdgf	28/05/2015	הזמן	הזמנת רכש	517
04/06/2015	gdgddfdgf	03/06/2015	הזמן	הזמנת רכש	541

עמוד: 1 מ: 1 סה"כ רשומות: 2

תאריך קבלת רכש...	הערות פנימיות	נוצר בתאריך	סטטוס	סוג מסמך	קוד
-------------------	---------------	-------------	-------	----------	-----

עמוד: 0 מ: 0 סה"כ רשומות: 0

סגור | המשך

Beinenui ERP

בחירה של הזמנות הרכש תכניס אוטומטית לתוך תעודת המשלוח את החומרים שטרם התקבלו מהזמנות הרכש שנבחרו. בחירה של הזמנות הרכש הרצויה תבצע ע"י לחיצה בכל הזמנת רכש רצויה על אייקון ↓ או לחיצת של דאבל קליל על כל הזמנה מבוקשת. לאחר הבחירה יש ללחוץ "המשך". יתקבל המסך הבא:

The screenshot displays the BeInenui ERP interface for creating a purchase order. At the top, there are fields for 'מס' תעודה - אסמכתא (03/06/2015), 'סח"כ כולל מע"מ' (1,060.82), and 'מס' תעודה - אסמכתא' (03/06/2015). Below these are fields for 'ת. רישום', 'ת. קבלת רכש', and 'תאריך מסמך'. A table titled 'חומרים שהתקבלו' (Materials Received) is visible, with columns for 'קוד חומר', 'מק"ט אצל ספק', 'שם חומר', 'יח' רכישה', 'כמות הזמנה', 'כמות שהתקבלה', 'יח' שימוש שהתקבלה', 'מחיר בקבלה', 'סה"כ עלות', 'סה"כ כולל מע"מ', 'הנמות במלאי', 'קוד הזמנה', 'פרייקט', 'לקוח', 'הערות', and 'כרטיס הוצאות'. The table contains three rows of data, with a total row at the bottom showing a total of 1,060.82 for 'סה"כ כולל מע"מ' and 899.00 for 'סה"כ עלות'. At the bottom of the screen, there are buttons for 'סגור', 'שמור', and 'אשר קבלת רכש'.

ניתן תמיד למחוק חומרים מתוך תעודת המשלוח טרם קליטתה במערכת ע"י לחיצה על אייקון ✕ **חשוב לציין**, במידה ותסומן הזמנת רכש מתוך מסך רכש והנה"ח ולאחר מכן ילחץ כפתור "תעודת משלוח", אוטומטית החומרים שקשורים להזמנה זו יכנסו לתוך החשבונית.

פרוט השדות:

ספק - שם הספק שממנו התקבלה תעודת המשלוח.

טלפון, נייד - טלפון ונייד של הספק. גזר מתוך פרטי הספק.

סטטוס - ישנם ארבעה סטטוס אפשריים לתעודת משלוח: טיוטה, התקבל, סגור או בוטל. **טיוטה:** כאשר נלחץ כפתור "שמור", טרם לחיצה על כפתור "אשר קבלת רכש".

כאשר תעודת המשלוח בסטטוס טיוטה אפשר למחוק מן המערכת במידת הצורך. ע"י סימון התעודה בגריד רכש והנה"ח ולחיצה על כפתור "מחק".

התקבל: כאשר נלחץ כפתור "אשר קבלת רכש". טרם סגירת התעודה ע"י חשבונית מרכזת. **סגור:** תעודת המשלוח יכולה להסגר ע"י חשבונית מרכזת.

בוטל: ניתן לבטל תעודת משלוח רק במידה שאיננה משויכת לחשבונית מרכזת. כלומר התעודה בסטטוס "התקבל". הביטול מתבצע ע"י סימון התעודה בגריד רכש והנה"ח ולחיצה על כפתור "בטל מסמך".

הופק ע"י - שם המשתמש שקלט את התעודה במערכת.

תאריך רישום - תאריך קליטת התעודה במערכת.

תאריך קבלת הרכש - התאריך בו התקבלה הסחורה.

תאריך מסמך - תאריך תעודת המשלוח.

מס תעודה - אסמכתא - מספר תעודת המשלוח שהתקבלה מהספק. זהו שדה חובה.

סה"כ כולל מע"מ - סה"כ עלות כל החומרים שנקלטו. זהו שדה חובה.

נדרש לפרויקט, עבור לקוח - ניתן לשייך פרויקט לתעודת משלוח. הלקוח מקושר אוטומטית.

פרוט הכפתורים:

הוסף חומרים - הצגת כלל חומרי הגלם המוגדרים במערכת המשוייכים לכלל הספקים השונים.

הוסף חומרים של ספק זה - הוספת חומרים שמשויכים לספק לתעודה. ללא קשר להזמנת רכש.

הגדר חומר חדש - הוספת חומר חדש לגריד החומרים והוספתו לתעודת המשלוח.

הוסף חומרים מהזמנות רכש מחכות לקבלה - פתיחת המסך של כלל הזמנות הרכש מהספק שטרם התקבלו או טרם התקבלו במלואן.

שלוף מחיר מעודכן - במידה שתעודת המשלוח התבססה על הזמנת רכש ומחירו של אחד החומרים מתוך ההזמנה השתנה לאחר ביצוע הזמנת הרכש, על מנת לעדכן את המחיר המעודכן של החומר בתעודת המשלוח יש לסמן את שורת החומר וללחוץ על כפתור זה. מחיר החומר יתעדכן למחיר העדכני.

היסטוריית רכש - ניתן לראות את היסטוריית הרכש של כל מוצר ומוצר מתוך תעודת המשלוח. יש לסמן את שורת המוצר וללחוץ על כפתור זה. יפתח מסך עם פרטי כל תעודות הרכש של מוצר זה.

שמור - ניתן לשמור את תעודת המשלוח טרם קליטתה. במצב זה סטאטוס התעודה יהיה "טיטה". בנוסף ניתן לרשום טקסט חופשי בהערות הפנמיות של החשבונית לא משנה מה הסטאטוס שלה.

אשר קבלת רכש - לחיצה על כפתור זה תבצע קליטה של תעודת המשלוח במערכת ותהפוך את סטאטוס התעודה ל"התקבל". לאחר הקליטה יהיה ניתן להכניס הערות פנימיות תמיד.

פרוט טבלת החומרים שהתקבלו:

חומרים שהתקבלו

קוד חומר	מק"ט אצל ספק	שם חומר	יח' רכישה	כמות הזמנה	כמות שהתקבלה	יח' שימוש שהתקבלו	מחיר בקבלה	סה"כ עלות	סה"כ כולל מע"מ	הכמות במלאי	קוד הזמנה	פרויקט	לקוח	הערות	כרטיס הוצאות
429	df444	בורג 12	מארז	2.000	2.000	200.000	70.00	140.00	165.20	46,829.000	517			משרדיות	
410		נייר זכוכית	יחידה	4.000	4.000	200.000	48.00	192.00	226.56	1,000.000	517			הוצאות מפרזול	
392	f444	נסילה לדלת	יחידה	3.000	3.000	60.000	189.00	567.00	669.06	3,980.000	517			רכש וקניית	
								899.00	1,060.82						

קוד חומר - מספר החומר במערכת.

מק"ט אצל הספק - מק"ט החומר אצל הספק.

שם חומר - שם חומר הגלם.

יחידת רכישה - באיזו יחידה נקנה החומר אצל הספק. לדוגמא: קופסא, פלטה, פח, גלון, ליטר וכו'.

כמות הזמנה - כמות של החומר שהוזמנה מהספק. במידה שהחומר על בסיס הזמנת רכש.

כמות שהתקבלה - כמות שהתקבלה בפועל. ללא קשר לכמות שהוזמנה.

יחידת שימוש התקבלו - מחושב אוטומטית ע"פ כמות יחידות שימוש ביחידת רכישה שמוגדר בחומר.

מחיר בקבלה - מחיר לפני מע"מ של החומר.

Beinenui ERP

סה"כ עלות - סה"כ מחיר לפני מע"מ בהתאם לכמות.

סה"כ כולל מע"מ - סה"כ מחיר כולל מע"מ בהתאם לכמות.

הכמות במלאי - הכמות הנוכחית במלאי (ביחידות שימוש).

קוד הזמנה - מספר הזמנת הרכש בה החומר הוזמן.

פרויקט - במידה שהזמנת הרכש מקושרת לפרויקט, ירשם שם הפרויקט שמקושר להזמנה.

לקוח - במידה שהזמנת הרכש מקושרת לפרויקט, ירשם גם שם הלקוח שמקושר להזמנה.

הערות - ניתן לרשום הערות בטקסט חופשי.

כרטיס הוצאות - כרטיס ההוצאות אליו תרשם הוצאת חומר הגלם.

הגדרות מע"מ - ניתן להגדיר אם החומר ירשם בכרטיס כולל מע"מ/פטור ממע, "מ/שני שליש מע"מ.